



## DEMANDE DE PERMIS CHANGEMENT D'USAGE

Matricule : \_\_\_\_\_

### Section à remplir par le propriétaire ou le demandeur

#### Étape 1 : Propriétaire et adresse postale

Nom :

Adresse :

Code Postal :

Téléphone :

#### Étape 2 : Demandeur ( même que le propriétaire )

Nom :

Adresse :

Code Postal :

Téléphone :

#### Étape 4 : Localisation du changement d'usage

Adresse : \_\_\_\_\_ Même que l'adresse postale

#### Étape 5 : Description du changement d'usage demandé

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date effective \_\_\_\_\_

#### Étape 5 : Signature du propriétaire ou du mandataire autorisé\*

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Notez que la Municipalité détient 30 jours pour émettre un permis. Le coût du permis est de **20\$**.

\*Le permis doit être signé par le propriétaire. Si le signataire du permis est une autre personne que le propriétaire, une procuration signée par le propriétaire doit être jointe à la demande de permis.

### À l'usage de la Municipalité

Date de réception de la demande : \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_